Kemijski inštitut
Ljubljana
Slovenija

SI-1001 Ljubljana
Hajdrihova 19, p.p. 660
Tel.: 01/476 02 00, faks: 01/476 03 00
http://www.ki.si

Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski sklad za regionalni razvoj

Št.: JN 6/2012
Datum: 02.10.2012

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	**KEMIJSKI INŠTITUT,** Hajdrihova ulica 19, 1000 Ljubljana, Slovenija
Predmet javnega naročila:	**Preglov raziskovalni center Kemijskega inštituta – zunanja ureditev**
Zaporedna številka javnega naročila:	JN 6/2012
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	Odprti postopek na podlagi 25. člena ZJN-2 (objava na Portalu javnih naročil: www.enarocanje.si)

I. NAVODILA PONUDNIKOM

1. PODATKI O RAZPISU IN PREDMET RAZPISA

Na podlagi 25. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Uradni list RS, št. 128/06, 16/2008, 19/10, 18/2011), Kemijski inštitut, Hajdrihova ulica 19, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo.

Predmet javnega naročila je izvedba gradbeno obrtniških del, ki so potrebna za celovito zunanjo ureditev novega objekta Preglovega raziskovalnega centra Kemijskega inštituta.

Obseg investicije, ki je predmet javnega naročila, je opisan v projektu Načrt gradbenih konstrukcij – načrt zunanje ureditve, št. projekta: 10-142, št. načrta: 10-142-ZU; september 2012, skupaj s popisi del in predizmerami., ki ga je sestavil projektant Biro Arcus d.o.o., in je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Rok izvedbe del, ki so predmet tega javnega naročila, je največ 40 dni od uvedbe v delo.

Javno naročilo je celovito (ni razdeljeno v sklope).

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete: Gospodarsko-razvojna infrastruktura; prednostne usmeritve Razvoj izobraževalno-raziskovalne infrastrukture. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike je 85/15.

Glede na navedeno se izbrani ponudnik zavezuje:

- da bo vodil vso dokumentacijo zahtevano s strani sofinancerja EU, Evropskega sklada za regionalni razvoj in obvezno upošteval vsa navodila o obveščanju javnosti in namestitvi informativnih tabel v skladu z Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskih in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007 – 2013;
- da bo hranil vso dokumentacijo vezano na predmetno javno naročilo, zagotavljal revizijsko sledljivost, hrambo, vpogled in posredovanje naročniku, v skladu z veljavno zakonodajo najmanj 10 let po primopredaji objekta, in naročniku brezplačno posredoval fotokopije vseh zahtevanih dokumentov v vsaki fazi izvajanja projekta in po zaključku projekta do vključno 10 let po primopredaji objekta;
- da bo naročniku, pooblaščenim delavcem organa, pristojnega za lokalno samoupravo in regionalno politiko, pooblaščenim delavcem ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo, pooblaščenim osebam organov Evropske skupnosti, Računskega sodišča ter drugim pristojnim organom omogočil dostop do fizičnih rezultatov projekta ter dokumentacije, vezane na projekt in vpogled vanjo; izvajal ukrepe, ki jih v svojih poročilih določijo kontrolni in nadzorni organi in poročal o izvedenih ukrepih naročniku;
- da bo izpolnjeval vse druge zahteve naročnika, ki izhajajo iz predpisov, ki urejajo izvajanje kohezijske politike EU v Republiki Sloveniji.

2. JEZIK, OBLIKA IN VELJAVNOST PONUDBE

Jezik ponudbe
Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Oblika ponudbe
Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščene za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh zahtevanih storitev (prazna mesta v tehničnih specifikacijah ali oznaka v tehničnih specifikacijah, ki kaže na to, da ponudnik določene storitve ne ponuja) ali so ponujene storitve neustrezne, bo naročnik takega ponudnika izločil iz nadaljnjega obravnavanja.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bo ponudnikom povrnil nobenih stroškov, ki so jih ti imeli s pripravo ponudbene dokumentacije, s čimer so ponudniki seznanjeni in se s tem že s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oz. dokument določene starosti.

Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

V kolikor sredstva za izvedbo investicije ne bodo pridobljena, lahko naročnik postopek oddaje javnega naročila prekine ali ustavi, brez da bi bil dolžan ponudnikom povrniti kakršnekoli stroške ali škodo.

Veljavnost ponudbe
Ponudba mora veljati najmanj do 31.01.2013. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo dano.

3. SKUPNA PONUDBA

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V točki 9.1. Pogoji teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj. Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo označene kot nepopolne.

4. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del ali celoto javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Definicija podizvajalca je podana v točki 15a. 1. odstavka 2. člena oz. v šestem odstavku 71. člena ZJN-2.

V primerih javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci, mora ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega podizvajalca. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora v obrazec » Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila« vnesti vse zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev iz točke 9. teh navodil s podizvajalci ni dovoljeno, razen če je izrecno drugače navedeno ali zahtevano pri posameznem pogoju.

5. ZMANJŠANJE OBSEGA NAROČILA IN DODATNA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg razpisanih storitev, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Naročnik si pridržuje pravico, da morebitno dodatno naročilo storitev odda skladno z določili 6. odstavka 29. člena ZJN-2 izbranemu ponudniku osnovnega naročila po postopku s pogajanji brez predhodne objave. Naročnik z izbranim ponudnikom sklene aneks k osnovni pogodbi ali novo pogodbo. Podlaga za določitev vrednosti dodatnih storitev so cene na enoto iz osnovne pogodbe skupaj s popustom, ki ga ponuja ponudnik.

6. DOPOLNJEVANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB TER POSREDOVANJE PODATKOV NAROČNIKU

Naročnik bo na podlagi 78. člena ZJN-2, če bo ugotovil, da je posamezna ponudba formalno nepopolna, dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev ponudbe le, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam.

Dopolnitev ponudbe mora biti pisna. Če ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik v pisnem pozivu k dopolnitvi, ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil in bo o tem izdal pisno odločitev hkrati z odločitvijo o oddaji naročila.

Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril, ocenjevanja ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na druge ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v 8 dneh od prejema poziva posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

7. SKLENITEV POGODBE

Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem predložitve bančne garancije za dobro izvedbo del in morebitnimi drugimi pogoji, kot izhajajo iz vzorca pogodbe.

Če se ponudnik v petih (5) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

8. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost

ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti.

Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

9. POGOJI IN DOKAZILA ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje.

9.1 Pogoji	**9.2 Dokazila za izpolnjevanje pogojev**
1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj: - hudodelsko združevanje, - sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, - goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti, - pranje denarja, - goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti. *(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in tudi vsi zakoniti zastopniki partnerjev)*	**1.** Ponudnik in vsi njegovi zakoniti zastopniki za izpolnjevanje pogoja predložijo potrdilo iz kazenske evidence. V kolikor ponudnik in vsi njegovi zakoniti zastopniki ne predložijo potrdila iz kazenske evidence, morajo za izpolnjevanje pogoja predložiti izpolnjen in podpisan obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence - za pravne osebe« in »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence - za fizične osebe« za vsakega zakonitega zastopnika.
2. Ponudnik na dan roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2 oz. 81.a člena ZJNVETPS. *(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev)*	**2.** Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca »Prijava«.
3. Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja. *(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev)*	**3.** Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca »Prijava«.
4. Ponudnik/podizvajalec ni v postopku stečaja. *(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem mora*	**4.** Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu »Prijava«. Podizvajalec potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu »Podatki o

pogoj izpolniti tudi podizvajalec)	podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila«.
5. Zoper ponudnika ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek prisilne poravnave ali je v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja ali kadar z njegovimi posli upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podoben položaju. *(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev)*	**5.** Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu »Prijava«.
6. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za postopek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem. (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev)	**6.** Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu »Prijava«.
7. Ponudnik v svojem dosedanjem poslovanju ni storil velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil. Veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del primerljive predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika (nekvalitetna izvedba del, zamude pri izvedbi del (kljub podaljšanju roka za dokončanje del), neizročitev projekta izvedbenih del, neizročitev atestov za vgrajene materiale in opremo, kršitev predpisov področne zakonodaje in poklicnih pravil ter podobno). Naročnik bo veliko strokovno napako ali hujše kršitve poklicnih pravil ugotavljal na podlagi pisnih dokazil (vnovčena jamstva, pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe, zapisnikov o nekvalitetni izvedbi del podpisanih s strani pogodbenih strank, izrečene sankcije s strani pristojnih organov, zaradi kršitve poklicnih pravil in področne zakonodaje). *(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev)*	**7.** Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu »Prijava«.
8. Ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil. *(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev)*	**8.** Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu »Prijava«.

9. Ponudnik/podizvajalec ima na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, plačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika. *(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem mora pogoj izpolniti tudi podizvajalec)*	**9.** Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu »Prijava«. Podizvajalec potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu »Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila«.
10. Ponudnik/podizvajalec ima na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, plačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika. *(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj izpolniti tudi podizvajalec)*	**10.** Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu »Prijava«. Podizvajalec potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu »Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila«.
11. Ponudnik/podizvajalec v zadnjih 6 mesecih od izdaje potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. *(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem mora pogoj izpolniti tudi podizvajalec)*	**11.** Ponudnik/podizvajalec predloži ustrezen BON obrazec (npr. eS.BON), ki ni starejši od 15 dni od roka za oddajo ponudb, in iz katerega je razvidno stanje blokad vseh poslovnih računov v zadnjih 6 mesecih.
12. Ponudnik/podizvajalec mora imeti bonitetno oceno od SB1 do SB8. *(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj izpolniti tudi podizvajalec)*	**12.** Ponudnik/podizvajalec predloži ustrezen BON obrazec (npr. eS.BON), ki ni starejši od 15 dni od roka za oddajo ponudb in iz katerega je razvidna bonitetna ocena ponudnika/ podizvajalca.
13. Ponujene storitve so v celoti skladne z zahtevami iz razpisne dokumentacije. *(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj)*	**13.** Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu »Prijava«.
14. Ponudnik za izvedbo javnega naročila izkaže vsaj štiri uspešno izvedena dela zunanje ureditve, ki so bila zaključena v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudbe, pri čemer mora vsaka predložena referenca zajemati izvedbo del v vrednosti vsaj 100.000,00 EUR brez DDV. Vsaka referenca mora izkazovati, da je ponudnik izvedel za najmanj 500 m2 asfaltnih površin. Referenco lahko izkazuje samo ponudnik, ki je imel sklenjeno pogodbo z investitorjem. Za referenco se ne upošteva gradnja za lastne potrebe ter dela izvedena za povezano družbo.	**14.** Razvidno iz obrazca »Prijava«.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj)	
15. Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, skladno s 33. členom ZGO-1. *(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev)*	**15.** Fotokopija veljavne zavarovalne police za predmet javnega naročila.
16. Ponudnik mora imeti vsakoletni prihodek od prodaje v letih 2009, 2010 in 2011 (oz. od ustanovitve, v kolikor podjetje posluje krajši čas) najmanj 700.000,00 EUR. Nadalje mora imeti ponudnik povprečni delež dolgov v financiranju v letih 2009, 2010 in 2011 (oz. od ustanovitve, v kolikor podjetje posluje krajši čas) največ 75%. *(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj)*	**16.** Razvidno iz obrazca »Prijava«, ponudnik pa predloži tudi izkaz poslovnega izida za navedeno obdobje.
17. Ponudnik mora imeti najmanj 20 zaposlenih, med njimi najmanj dva zaposlena, ki izpolnjujeta pogoje za odgovornega vodjo del (morata biti vpisana v ustrezno zbornico IZS ali ZAPS, z najmanj VII. stopnjo strokovne izobrazbe in z opravljenim strokovnim izpitom). *(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj)*	**17.** Razvidno iz obrazca »Prijava«. Ponudnik mora za dva zaposlena, ki izpolnjujeta pogoje za odgovornega vodjo del (morata biti vpisana v ustrezno zbornico IZS ali ZAPS, z najmanj VII. stopnjo strokovne izobrazbe in z opravljenim strokovnim izpitom) predložiti tudi fotokopijo dokazila o opravljenem strokovnem izpitu in fotokopija dokazila članstvu v ustrezni zbornici (IZS, ZAPS,...).
18. Pred oddajo ponudbe so ponudniki dolžni opraviti ogled objekta in pregledati projektno dokumentacijo. Ogled bo dne 16.10.2012 ob 14.00. *(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj)*	**18.** Ponudnik mora ponudbi predložiti potrdilo o opravljenem ogledu objekta in pregledu dokumentacije, ki ga izda ponudnikom naročnik. *Opomba: Izdano potrdilo je sestavni del ponudbe. V kolikor se ponudnik ne udeleži ogleda in pregleda dokumentacije ter svoji ponudbi ne priloži potrdila, je njegova ponudba nepopolna in se izloči iz postopka ocenjevanja.*

Če bo izbrani ponudnik po oddaji javnega naročila zamenjal podizvajalce, mora pred menjavo pridobiti pisno soglasje naročnika. Enako velja za morebitno menjavo v ponudbi priglašenega kadra, pri čemer morajo vsi zamenjani kadri oz. podizvajalci izpolnjevati pogoje iz te razpisne dokumentacije.

10. CENA PONUDBE IN PLAČILNI POGOJI:

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost

(popust velja za vse cene po enoti). Ponujene cene so fiksne in nespremenljive najmanj za ves čas trajanja pogodbe. Končno ponudbeno vrednost se vpiše v obrazec Tehnične specifikacije in predračun.

Izvršena dela bo naročnik izvajalcu plačeval na podlagi začasnih mesečnih situacij. Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, bodo plačila izvedena na transakcijski račun partnerja, ki je naročnik bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Izvajalec je dolžan dostaviti situacijo v roku 3 dni po obračunskem obdobju (konec meseca), to je do 3. v mesecu za pretekli mesec. V primerih, ko izvajalec dela izvaja s podizvajalci, mora računu oziroma situaciji obvezno priložiti potrjene račune oziroma situacije podizvajalcev. Naročnik je dolžan potrditi situacijo v roku 15 dni od prejema, nesporni del situacije pa je dolžan plačati v roku 30 dni od prejema. 10 % vrednosti pogodbenih del naročnik zadrži do uspešno opravljene primopredaje objekta.

Opravljena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po dejansko izvršenih količinah, dokumentiranih v gradbeni knjigi in obračunskih načrtih ter fiksnih nespremenljivih cenah, kot so podane pri posamezni postavki v ponudbi izvajalca (v popisu del) do zaključka del po pogodbi.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem.

11. MERILO:

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika izbral na podlagi merila najnižja ponujena cena (postavka ZUNANJA UREDITEV (CENA Z DDV) v obrazcu »Tehnične specifikacije in predračun«)..

Naročnik si pridržuje pravico, da v kolikor izbrani ponudnik po pozivu ne pristopi k sklenitvi pogodbe ali da obstajajo okoliščine, ki preprečujejo sklenitev pogodbe z izbranim ponudnikom, sklene pogodbo z naslednjim najugodnejšim ponudnikom, ki je oddal popolno ponudbo.

12. FINANČNA ZAVAROVANJA:

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti bančne garancije, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev garancij iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, ki pa se po vsebini ne sme bistveno razlikovati od vzorca bančne garancije iz razpisne dokumentacije.

Pri ponudbi s podizvajalci garancijo predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

a) Finančno zavarovanje za resnost ponudbe
Ponudnik v svoji ponudbi predloži bančno garancijo za resnost ponudbe v višini 26.000,00 EUR , ki mora biti izstavljena v skladu z vzorcem bančne garancije in mora biti veljavna najmanj do 31.01.2013 z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

b) Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
Izbrani ponudnik mora najpozneje v osmih dneh od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 20 % od vrednosti pogodbenih del. Kot vrednost pogodbenih del se šteje celotna pogodbena vrednost, vključno z DDV.

Garancija mora biti veljavna najmanj 120 dni od dneva sklenitve pogodbe, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika. Ponudnik v svoji ponudbi predloži s strani banke podpisan in žigosan obrazec »Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« ali po vsebini podoben obrazec, s katerim banka potrdi, da bo izdala bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z obrazcem iz razpisa.

c) Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku
Izbrani ponudnik mora najpozneje v osmih dneh po končanju vseh del predmetnega javnega naročila izročiti naročniku bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 10 % od vrednosti pogodbe. Kot pogodbena vrednost se šteje celotna pogodbena vrednost, vključno z DDV. Za dokončanje del se šteje podpis primopredajnega zapisnika.

Garancija mora biti veljavna 5 let po primopredaji del.

Ponudnik v svoji ponudbi predloži s strani banke podpisan in žigosan obrazec »Bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku« s katerim banka potrdi, da bo izdala bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v skladu z obrazcem iz razpisa.

13. VARIANTNE PONUDBE:

Variantne ponudbe niso dopustne.

14. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Ponudba mora k naročniku prispeti **do 29.10.2012 do 10.00 ure** na naslov:
Kemijski inštitut, Hajdrihova ulica 19, 1000 Ljubljana.

Ponudnik ponudbo odda v zapečatenem ovitku, pri čemer morajo biti listi ponudbe povezani na tak način, da se jih ne da neopazno razdružiti in odvezati ali dodati posameznih listov v ponudbo. V kolikor ponudba ne bo zvezana na prej opisan način, lahko naročnik tako ponudbo zveže na javnem odpiranju ponudb. Na ovitek ponudbe ponudnik nalepi obrazec Ovojnica, ki je priloga te razpisne dokumentacije. Na ovitku naj bosta navedena firma in sedež ponudnika.

Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora v vložišče prispeti pred pretekom roka za predložitev ponudb. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku. Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, namesto besede »PONUDBA« pa mora biti na Ovojnici označeno »SPREMEMBA« ali »UMIK«.

Odpiranje ponudb bo dne 29.10.2012 ob 11.00 uri na naslovu Kemijski inštitut Ljubljana, Hajdrihova ulica 19, 1000 Ljubljana, v sejni sobi. O odpiranju ponudb bo naročnik vodil zapisnik. Predstavniki ponudnikov naj s seboj prinesejo veljavna pooblastila za zastopanje na odpiranju.

15. PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Razpisna dokumentacija je brezplačna in je dostopna na portalu javnih naročil www.enarocanje.si in na spletni strani Kemijskega inštituta www.ki.si.

Tehnični del razpisne dokumentacije obsega projekt Načrt gradbenih konstrukcij – načrt zunanje ureditve, št. projekta: 10-142, št. načrta: 10-142-ZU; september 2012, skupaj s popisi del in predizmerami.

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 19.10.2012 do 10.00 ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do 23.10.2012 do 10.00 ure. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

16. PRAVNA SREDSTVA

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, UL RS 43/2011).

Skladno s 25. členom ZPVPJN se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb. Zahtevka za revizijo ni mogoče vložiti po roku za prejem ponudb. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugi alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v odprtem postopku, postopku s predhodnih ugotavljanjem sposobnosti, postopku s pogajanji po predhodni objavi, postopku s pogajanji brez predhodne objave, konkurenčnem dialogu in javnem natečaju 1.500,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic: 11 16110-7111290-XXXXXXLL.

II. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo naslednji obrazci in priloge:

1. Navodila ponudnikom,
2. Obrazec Ovojnica,
3. Obrazec Prijava,
4. Obrazec Tehnične specifikacije in predračun,
5. Obrazec Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredno plačilo,
6. Obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence - za pravne osebe in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence - za fizične osebe,
7. Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe,
8. Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
9. Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku,

10. Vzorec pogodbe,
11. projekt Načrt gradbenih konstrukcij – načrt zunanje ureditve, št. projekta: 10-142, št. načrta: 10-142-ZU; september 2012, skupaj s popisi del in predizmerami,
12. sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki razpisne dokumentacije ter dodatna pojasnila, dosegljiva na istem mestu kot razpisna dokumentacija.

III. VSEBINA PONUDBE

Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti naslednje ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente:

1. izpolnjen obrazec Ovojnica, nalepljen na zunanjo ovojnico (kuverto) ponudbe,
2. izpolnjen in podpisan obrazec Prijava,
3. izpolnjen in podpisan obrazec Tehnične specifikacije in predračun,
4. terminski plan izvedbe in dokončanja del, ki ga pripravi ponudnik sam,
5. izpolnjeni popisi del - projekt Načrt gradbenih konstrukcij – načrt zunanje ureditve, št. projekta: 10-142, št. načrta: 10-142-ZU; september 2012, skupaj s popisi del in predizmerami v fizični obliki in v elektronski obliki (ponudbi naj bo priložen CD z izpolnjenim popisom del),
6. izpolnjen in podpisan Vzorec pogodbe,
7. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredno plačilo (če ponudnik nastopa s podizvajalci),
8. izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence (če ponudnik ne predloži potrdila iz kazenske evidence) ,
9. bančno garancijo za resnost ponudbe, ki mora biti skladna z vzorcem iz razpisne dokumentacije,
10. s strani banke podpisan in žigosan obrazec Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
11. s strani banke podpisan in žigosan obrazec Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku,
12. **vse zahtevane listine iz točke 9.2 teh navodil** (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati),
13. v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila **(partnerska pogodba)**, v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

S spoštovanjem!

Kemijski inštitut,
prof. dr. Janko Jamnik, direktor